



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

# **Проект BG05M20P001-2.011-0001**

**„Подкрепа за успех“,**

**финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд**

**РАБОТНА СРЕЩА НА ЕКИПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА С  
ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РУО**

София, 30.07.2019 г.



# Финансиране

## Три вида финансиране:

- стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите, утвърдена от Управляващия орган (стандартна таблица)
- фактически извършени и отчетени разходи
- на база единна ставка от преките разходи

## Финансиране на проектните дейности, изпълнявани от училищата:

- стандартна таблица на разходите за единица продукт
- фактически извършени и отчетени разходи при условията на настоящите указания
- единна ставка от преките разходи



## Деятности, финансирани по Стандартна таблица на разходите за единица продукт

1. допълнителни обучения по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание – разходът за единица продукт е за пакет от 10 учебни часа за един ученик;
2. допълнителни обучения с цел успешно полагане на ДЗИ по български език и литература, както и на ДЗИ по други предмети от общообразователната подготовка – разходът за единица продукт е за пакет от 10 учебни часа за един ученик;
3. занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане – разходът за единица продукт е за пакет от 70 учебни часа за един ученик;
4. обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа – разходът за единица продукт е за всеки успешно завършил обучаем, получил сертификат/удостоверение, в зависимост от продължителността на обучението.



## Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-2.011 "Подкрепа за успех"

Видове разходи	Единичен разход (лв.)
<b>I. Разходи за провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск, както и други видове семинари/обучения, според естеството и спецификата на идентифицираните нужди за изпълнение на проектните дейности*</b>	
1. Единичен разход за един обучаем в еднодневно обучение/семинар	29,00
2. Единичен разход за един обучаем в двудневно обучение:	
2.1. При обучение без нощувки на обучаемите	54,00
2.2. При изнесено обучение с нощувки на обучаемите	242,00
<b>II. Разходи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание **</b>	
1. Начален етап на образование	80,00
2. За прогимназиален етап на образование	92,00
3. За първи гимназиален етап на образование	70,00
4. За първи гимназиален етап на професионално образование	84,00
<b>III. Разходи за допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка**</b>	
1. За втори гимназиален етап на образование	75,00
2. За втори гимназиален етап на професионално образование	75,00
<b>IV. Разходи за осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане (минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище)***</b>	135,00

### Забележки:

\*Определените средства се възстановяват за всеки обучаем, който успешно е завършил съответно еднодневно, двудневно (без нощувки), двудневно (с нощувки) и е получил удостоверение за това.

\*\*За да се постигне и отчете видим конкретен резултат, допълнителното обучение е с продължителност от 10 учебни часа. Изчисленият единичен разход за 1 ученик за допълнително обучение е с продължителност от 10 учебни часа и съответно средствата се възстановяват след всяко успешно проведено допълнително обучение с продължителност от 10 часа.

\*\*\*Всеки ученик, успешно завършил заниманията по интереси, следва да получи удостоверение за преминато обучение. Наличието на ясен краен резултат е основание отчитането да се извършва чрез прилагане на стандартна таблица на разходите за единица продукт.



## Дейности, изпълнявани от училищата, финансирани на база фактически извършени и отчетени разходи

1. работни заплати, осигурителни вноски и разходи за командировки (дневни и пътни) на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по проекта;
2. възнаграждения, осигурителни вноски и разходи за командировки (дневни и пътни) на ръководители на групи за междуучилищни дейности;

### **Разходи за организация и управление на ниво училище, определени на база единна ставка**

Единната ставка е в размер на 10 на сто от разходите за преките дейности, изпълнявани от конкретното училище. Преките дейности са допълнителни обучения на ученици; заниманията по интереси; междуучилищни дейности; назначени образователни медиатори и социални работници по проекта.

Разходите за организация и управление на ниво училище включват разходите за възнагражденията и осигурителните вноски на лицата от УЕОУ.





## Размер на средствата за финансиране на училищата за една учебна година

- Максималният размер на средствата за финансиране на училищата за всяка учебна година се определя в зависимост от изпълняваните от училището **преки дейности**, регистрирани в информационната система на проекта.
- Размерът на финансирането се коригира след приключване на всяка учебна година, попадаща в срока на изпълнение на проекта, като средствата, определени на база разходи за единица продукт, се предоставят само за:
  - - ученик, успешно провел допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа;
  - - ученик, участвал в занимания по интереси с продължителност от 70 учебни часа;
  - - брой на групите, включени в междуучилищни дейности и отчетените разходи за възнаграждения и отчетените командировъчни разходи (пътни и дневни) на ръководителите на групи;
  - - броя на педагогическите специалисти, успешно завършили обучение и получили удостоверение с присъдени квалификационни кредити;
  - - броя на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по трудово правоотношение, и отчетените допустими разходи за възнаграждения и за командировъчни разходи (пътни и дневни).

# Разпределение на разходите за изпълнение на проектните дейности от училищата

Общият размер на разходите по бюджета на училището за една учебна година включва разходите за изпълнение на проектни дейности и разходи за организация и управление на проекта на ниво училище.

- ▶ Разходите за изпълнение на проектните дейности (преки разходи) включват допустимите разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодател за ръководители на групи, образователни медиатори/социални работници и разходи за материали, консумативи и външни услуги, определени с указанията по проекта.
  - ✓ Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.
  - ✓ Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата, въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.
- ▶ Разходите за организация и управление се определят в размер на 10 на сто от разходите за проектни дейности. Директорът на училището разпределя разходите за организация и управление между членовете на УЕОУ чрез информационната система въз основа на въведени метаданни за индивидуалната часова ставка на лицата и максималния брой часове за съответната позиция за една учебна година.
  - ✓ Възнагражденията и осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодател на членовете на УЕОУ са за сметка на средствата за организация и управление по бюджета на училището за съответната учебна година.
  - ✓ Часовата ставка на членовете на УЕОУ се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение.



## Видове допустими разходи, които могат да извършват училищата

1. разходи за възнаграждения на ръководители на групи за допълнително обучение на ученици;
2. разходи за работни заплати, осигурителни вноски на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по проекта;
3. разходи за възнаграждения, осигурителни вноски на ръководители на групи на междуучилищни дейности;
4. разходи за командировки (дневни и пътни) на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по проекта;
5. разходи за командировки (дневни и пътни) на ръководители на групи за участие в междуучилищни дейности;
6. разходи за материали – учебни пособия и литература; дидактически материали; електронни/мултимедийни продукти; материали, свързани с работата на групите за допълнително обучение и за занимания по интереси, и канцеларски материали по заявка на ръководителите на групи;
7. разходи за закупуване на консумативи – за различни видове тонери, необходими за изпълнението на основните проектни дейности по заявка на ръководителите на групи, на образователните медиатори/социални работници и на кариерните консултанти;
8. разходи за външни услуги, пряко свързани с дейностите за занимания по интереси – разходи за организиран транспорт за участие на ученици в конкретно занимание съгласно програмата; разходи за застраховки на ученици, при организирани пътувания; разходи за посещения на културни, исторически, природонаучни обекти, музей и библиотеки по заявка на ръководителите на групи за включени в програмата часове.





## Финансиране на дейностите по кариерно ориентиране

- Финансирането на дейностите по кариерно ориентиране се извършва чрез възстановяване на разходи за работни заплати и осигурителни вноски пропорционално на отработените и отчетени часове по проекта на кариерните консултанти, служители на ЦПЛР, изпълняващи дейности за кариерно ориентиране и консултиране.
- Часовата ставка на кариерните консултанти за съответния месец се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение за действително отработено време.
- Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата за основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето за действително отработено време се раздели на броя на отработените часове за месеца.
- Със средства по проекта се възстановяват и разходите за командировки (дневни и пътни) на кариерните консултанти от ЦПЛР в случай, че дейностите по кариерно ориентиране са проведени извън населеното място, където е седалището на ЦПЛР.



# Финансиране на дейностите, изпълнявани от РУО

Видовете допустими разходи, които могат да извършват РУО, са:

- 1. разходи за възнаграждения на координатора и експертите от ТЕУП, определени да изпълняват дейности по проекта, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя;
- 2. разходи за командировки;
- 3. разходи за организиране и провеждане на еднодневни семинари за формиране и/или надграждане на умения за работа с родителската общност за директорите, образователните медиатори/социални работници от училищата от съответния регион;
- 4. разходи за информационни кампании по чл. 69, ал. 2, т. 3. – средствата за една учебна година за организиране на събитията от информационните кампании се определят въз основа на броя на училищата, включени в проекта, и сумата от 300,00 лв. за училище.

Средствата за финансиране на възнагражденията, осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодател и на командировъчните разходи на членовете на ТЕУП за изпълнение на дейностите по чл. 8, ал. 4 – 6 от Указанията се определят въз основа на определения максимален брой часове за съответната позиция за срока на проекта.

Средствата за организиране на информационни кампании с участието на родители и представители на местната общност (по чл. 69, ал. 2, т. 3) се предоставят в размер до определения в бюджета на проекта.

Средствата за организиране на еднодневни семинари за формиране и/или надграждане на умения за работа с родителската общност за директорите, образователните медиатори/социални работници от училищата от съответния регион се определят **на база стандартна таблица на разходите за единица продукт** и се предоставят за всеки участник, получил удостоверение.



## Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите, извършвани от училищата, РУО и ЦПЛР, трябва да:

1. са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
2. бъдат извършени в периода от стартиране на проекта до неговото приключване;
3. са в съответствие с категориите допустими разходи, определени с указанията по проекта;
4. е налична адекватна одитна следа;
5. са действително платени по банков път или в брой не по-късно от датата на подаване на междинния/окончателния отчет;
6. са отразени в счетоводната документация на училищата, РУО и ЦПЛР чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи и да представят хронологично систематизирана информация за изпълнение на дейностите;
8. отговарят на изискванията за информация и комуникация;
9. се извършват при спазване на разпоредбите на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## Недопустими разходи

1. **разходи за дълготрайни материални активи;**
2. **възстановим данък добавена стойност;**
3. **глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;**
4. **разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, финансирана от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма;**
5. **разходи за закупуване на стоки втора употреба;**
6. **комисионни и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута.**



**Благодарим за вниманието!**

Екип за организация и управление на  
проект „Подкрепа за успех“