



ПРИЗНАВАНЕ НА ПОВИШАВАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 2826)

I. Правно основание

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. (чл. 222, ал. 5)
2. Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г. (чл. 50, чл. 51)
3. Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с ПМС № 184 от 1958 г., обн., ДВ, бр. 73 от 12.09.1958 г.

II. Същност на признаването на повишаването на квалификацията

Признаването е приравняване на броя академични часове за допълнително придобита квалификация по компетентности от професионалния профил на педагогическия специалист към квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Наредбата)

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43, ал. 2 от Наредбата се признава от началника на съответното регионално управление на образованието.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации извън посочените в чл. 43, ал. 2 от Наредбата в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със

законодателството на другата държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

III. Орган, който извършва признаването на повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти

Регионално управление на образованието – Монтана

Началникът на регионалното управление по образованието със заповед определя комисия, съставена от не по-малко от три лица, заемащи експертни длъжности в регионалното управление по образованието (Комисията). Определените длъжностни лица нямат право да разпространяват информация и данни, станали им известни при или по повод участието им в работата на комисията.

IV. Необходими документи

Педагогически специалист, който желае признаване на повишаване на квалификацията чрез проведено обучение или участие в друга форма за повишаване на квалификацията по чл. 47, т. 1, 2 и 6 от Наредбата, подава заявление по образец (приложение № 16) от Наредбата до началника на съответното регионално управление по образованието, към което прилага:

1. копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, включително и по международни и национални програми, от които е видно съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието му в семинар, конференция или друга форма с доклад, съобщение, презентация;
2. копие от документ за самоличност;
3. препис-извлечение от трудовата книжка, удостоверяващо заеманата длъжност от педагогически специалист към датата на подаване на заявлението.

Заявленията може да се подават два пъти годишно от 1-во до 10-о число на месеците февруари и юли.

При подаване на заявлението лицето представя и оригиналите на документите по т. 1, 2 и 3. Длъжностното лице, което приема документите, сверява оригиналите с приложените копия, които заверява с печат „вярно с оригинала“.

Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

Допълнително при необходимост се представят от лицето и други документи, свързани с признаването, посочени от Комисията.

Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43, ал. 2 от Наредбата, се представят в превод на български език от заклет преводач.

Документите, както и допълнително изискани документи се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, приет с ПМС № 184 от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г.).

V. Подаване на документите

Документите за признаване повишаването на педагогическите специалисти се подават два пъти годишно от 1-во до 10-о число на месеците февруари и юли, съгласно чл. 51, ал. 2 от Наредбата в РУО – Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, пл. „Жеравица“ №1, ет.7, стая № 701, с работно време от 9,00 ч. до 17.30 ч, без прекъсване.

Телефони: 096 587 283, 0894 472 622, 0894 472 639

Заявлението по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Монтана <https://ruo-montana.com> от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация <http://iisda.government.bg/>, както и да бъде получено на място в РУО – Монтана за извършване на услугата се подава писмено или устно. Устните заявления се приемат от служител в стаята за административно обслужване - приемната в РУО – Монтана, и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането. Заявленията се подават:

Лично – с документ за самоличност.

От други лица – с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа или от адвокат с изрично адвокатско пълномощие и копие от адвокатската карта, заверена към съответната година.

VI. Технология на признаването

Комисията по признаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез квалификационни кредити, извършена от организации извън посочените в чл. 43, ал. 2 от Наредбата разглежда заявлението и приложените към него документи, като:

1. извършва проверка на автентичността на приложените документи и съответствието им с изискванията на Наредбата;

2. установява легитимността на организацията, която е извършила обучението за повишаване на квалификацията или е провела конференция, семинар или друга организационна форма по чл. 47, т. 1, 2 и 6 на Наредбата ;
3. установява продължителността на проведеното обучение в брой академични часове и съответствието им на брой квалификационни кредити;
4. установява участието в организационни форми по чл. 47, т. 1, 2 и 6 на Наредбата с доклад или научно съобщение след публикуването им в специализирано издание.

Комисията изготвя доклад с предложение до началника на регионалното управление на образованието за признаване или за отказ за признаване. За заседанията на комисията и направените предложения се изготвя протокол.

Началникът на регионалното управление на образованието признава повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, проведена от организации извън определените по чл. 43, ал. 2 на Наредбата в тримесечен срок от подаване на заявлението с всички изискуеми към него документи, като издава ***удостоверение за признаване на квалификационни кредити***.

Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изискани допълнително документи, свързани с признаването.

Удостоверението за признаване на квалификационни кредити съдържа данни за:

1. наименованието и местонахождението на организацията, провела обучението или друга форма за повишаване на квалификацията по чл. 47, т. 1, 2 и 6 на Наредбата, или изданието, в което има публикация (публикации);
2. име, презиме и фамилия, дата на раждане на лицето, на което се издава удостоверението;
3. темата, по която е проведено обучение по чл. 47, т. 1 на Наредбата или е осъществено участие във форма за повишаване на квалификацията по чл. 47, т. 2 и 6 на Наредбата, респ. на публикацията (публикациите);
4. период на провеждане на организационната форма за повишаване на квалификацията по чл. 47, т. 1, 2 и 6 на Наредбата и продължителност на обучението в брой часове;
5. брой признати квалификационни кредити;
6. подпис на началника и печат на регионалното управление на образованието;
7. изходящ номер и дата на издаване на удостоверението.

VII. Срок на действие на документа

Безсрочно.

VIII. Получаване на документа

Индивидуалният административен акт може да бъде получен на място, където е заявен или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор.

При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя) - цената на пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;

- с международна препоръчана пощенска пратка на адрес посочен в заявлението – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към РУО – Монтана по цени, определени от „Български пощи“ ЕАД. Цената за пощенската услуга се заплаща от РУО на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката.

- по друг начин, който дава гаранция за доставянето на пратката на заявителя.

IX. Отказ от признаване

Началникът на регионалното управление на образованието отказва признаване, когато:

1. придобитата квалификация не е свързана с компетентности, ориентирани към професионалния профил на съответния педагогически специалист;

2. организацията, провела повишаването на квалификацията, не съответства на чл. 50, ал. 2 от Наредбата.

Отказът се мотивира. Началникът на Регионално управление на образованието – Монтана писмено уведомява заинтересованото лице за отказа.

Отказът за издаване подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК) - изричният отказ е в 14-дневен срок от съобщаването му, а мълчаливият отказ - в едномесечен срок от изтичане на срока за извършване на услугата.

X. Дължими такси

Услугата не се заплаща.

XI. Орган, осъществяващ контрол

Министерство на образованието и науката

XI. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

<https://ruo-montana.com/контакти>