

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Програмата е свързана с необходимостта от засилване на механизмите за отчетност, наблюдение и контрол по отношение подобряване качеството на образованието чрез осигуряване на условия за непрекъснат образователен процес на децата и учениците в детските градини (ДГ), в училищата и в центровете за специална образователна подкрепа (ЦСОП), както и с необходимостта от подпомагане на педагогическите специалисти при провеждането на обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО.

Националната програма се реализира чрез три модула:

Модул 1. „Без свободен час в училище“- създаване на условия за непропускане на учебно съдържание и на възможности за достатъчно учебно време за усвояването и осмислянето му чрез осигуряване на заместващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП).

Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - създаване на възможности за непрекъснат процес на организация на предучилищното образование чрез осигуряване на провеждането на планираните педагогически ситуации от заместващи учители през календарната година.

Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“ – осигуряване на условия за провеждане на ОРЕС от педагогическите специалисти по време на епидемии, пандемии, енергийни кризи, извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО.

Срок на програмата - до 31.12.2021 г.

Общ бюджет на програмата: до 3 100 000 лв., в т.ч. за:

Модул 1. „Без свободен час в училище“ - 2 437 000 лв.

Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - 250 000 лв.

Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“- 400 000

лв.

- за мониторинг на ниво РУО – до 10 000 лв.

- за популяризиране на резултатите от изпълнението на националната програма - до 3000 лв.

2. ЦЕЛИ

2.1. Обща цел

Постигане на оптимална организация на предучилищното и училищното образование, осигуряване на непрекъснат учебен процес при отсъствие на педагогически специалист и на условия за провеждане на ОРЕС.

2.2. Конкретни (специфични) цели

- Повишаване ефективността на разходите на училищата, ДГ, ЦСОП.
- Реализиране на политиката за обхвата на децата в детските градини, създаване на мотивация за задържането на учениците в училище.
- Подпомагане на педагогическите специалисти при ОРЕС.
- Непрекъснатост на педагогическото взаимодействие за постигането на очакваните резултати, свързани с цялостното развитие на детето и придобиване на компетентности, необходими за успешното му преминаване към училищното образование.
- Повишаване ефективността на публичните разходи на училищата, ДГ и ЦСОП чрез целесъобразно и законосъобразно разходване на предоставените допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове в училище и ЦСОП и астрономически часове в детската градина от педагогическите специалисти, които заместват отсъстващи от работа педагогически специалисти и водещите групи за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), във връзка с ползването на отпуск съгласно Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда.
- Осигуряване на условия за провеждане на ОРЕС за постигане на оптимална организация на обучението на деца и ученици, чрез компенсиране на разходите за консумативи на педагогическите специалисти, когато от дома си изпълняват нормата си преподавателска работа.
- Прецизна отчетност при рационално използване на публичните ресурси с цел постигане на по-добра ефективност и ефикасност.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Повишаване ефективността на публичните разходи и подпомагане на бюджетите на училищата, ЦСОП и ДГ чрез използване на програмното финансиране:

- при отсъствие на педагогически специалисти и водещите групи за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП)

- при провеждане на ОРЕС от педагогически специалисти.

3.2. Повишаване качеството на предучилищното и на училищното образование и осигуряване на:

• Непрекъснатост на учебния процес в ДГ и в училището за изпълнение на училищните учебни планове и програмни системи, разглеждане на теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

• Непрекъснатост на образователния процес в ЦСОП за извършване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, педагогическа и психологическа подкрепа, прилагане на програми за подкрепа и обучение на децата и учениците в ЦСОП, обучение на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

• Максимален обхват на учениците в учебни часове и на децата във формите на педагогическо взаимодействие, повишаване на адаптацията, мотивацията, успеваемостта и осигуряване на ритмичност при оценяване.

• Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини на учениците и на децата в училищата, в ЦСОП и в ДГ.

• Опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, децата и учениците чрез превенция на риска, сигурност на родителите за присъствието на децата им в училището и в детската градина, повишаване авторитета на образователните институции сред родителската общност, опазване на материално-техническата база.

• Гарантиране на провеждането на ОРЕС чрез компенсиране на разходите за консумативи на педагогическите специалисти.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата „Без свободен час” обхваща общински и държавни училища, ЦСОП и детски градини на територията на страната. Чрез програмата се предоставят допълнителни средства:

- Чрез Модул 1 - за заместване на отсъстващи от работа учители във връзка с

ползването на отпуск за реално проведени учебни часове в училищното образование;

- Чрез Модул 2 - за заместване на отсъстващи от работа учители във връзка с ползването на отпуск за реално проведени астрономически часове през календарната година от учители в задължителното предучилищното образование. Заплащането е за астрономически час.

- Чрез Модул 3 - за изплащане на допълнително месечно трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи на провеждащите ОРЕС педагогически специалисти от домовете си.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ:

5.1. Модул 1. „Без свободен час в училище“ - бенефициенти на този модул са държавни и общински училища и ЦСОП. Предоставените допълнителни средства са за заместване на отсъстващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП).

5.2. Модул 2. „Без свободен час в детската градина“ - бенефициенти на този модул са държавните и общинските детски градини. Предоставените допълнителни средства са за заместване на отсъстващи учители през календарната година в трета и четвърта подготвителна възрастова група и в смесени групи, в които 5- и 6- годишните деца са повече от половината от състава на групата.

5.3. Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“ – бенефициенти на този модул са държавните и общинските училища, ДГ и ЦСОП. Средства се предоставят като допълнително месечно трудово възнаграждение на педагогическите специалисти, провеждащи ОРЕС от домовете си.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. Описание на дейностите по Модул 1 и Модул 2

6.1.1. Допълнителните средства по Модул 1 и Модул 2 се предоставят за изплащане на реално проведени учебни/астрономически часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители във връзка с ползването на отпуск съгласно Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда (КТ), както следва:

а) на основание чл. 155 от КТ, включително платен годишен отпуск при условията на чл. 176 от КД и отпуск на основание чл. 39а от КТД (допълнителен отпуск от 10 работни дни за педагогически специалисти, преболедували COVID -19);

б) на основание чл. 157 от КТ - при ползване на отпуск, при който работодателят е

длъжен да освободи служителя съгласно чл. 157, ал. 1, т. 1 - 7;

в) на основание чл. 159 от КТ - за работните дни, за които отсъстващият учител ползва отпуск за синдикална дейност;

г) на основание чл. 161 от КТ - за работните дни, за които е разрешен от работодателя платен служебен и творчески отпуск само в случаите:

7. по заповед на министъра на образованието и науката или на началниците на регионалните управления на образованието за участие в провеждане на външно оценяване, държавни зрелостни изпити;

8. по заповед на директора на училището/ЦСОП/детската градина за участие в международни програми, проекти, междуучилищен обмен на практики и квалификационни дейности, пряко свързани с преподавателската работа на учителя;

9. придружаване на ученици или на деца при участие в олимпиади и състезания, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за съответната учебната година;

д) на основание чл. 162 от КТ - за работните дни, за които отсъстващият учител получава парично обезщетение от работодателя;

е) на основание чл. 168 от КТ - на майка с две деца до 18-годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор - 2 дни платен отпуск, както и на майки с три или повече деца до 18-годишна възраст - 4 дни платен отпуск;

ж) на основание чл. 169 от КТ - в размер 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;

з) на основание чл. 170 от КТ - когато със съгласието на работодателя служителят кандидатства във висше училище или за докторантура.

6.1.2. Регионалното управление на образованието (РУО) изготвя, поддържа и актуализира информационна банка с кадри за заместващи учители и други педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), която публикува на електронната си страница. Информационната банка с кадри съдържа следната информация:

- трите имена на лицето;
- специалност, професионална квалификация по диплома;
- актуален статут (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

В случаите на изчерпване на възможностите за осигуряване на учители в съответствие

с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, водещи групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (само за ЦСОП), директорът осигурява заместване, както следва:

- лица без висше образование и без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование или от лица със завършено висше образование, но без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 9 - 11 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител";

- заместник-директор, педагогически съветник, психолог, библиотекар.

При невъзможност да бъде осигурен заместник с оглед опазване на живота и здравето на децата и учениците, директорът лично изпълнява функциите на заместващ отсъстващия учител. Включването на директора, като заместващ отсъстващия учител, е по изключение за не повече от 5 учебни часа месечно за директор на училище/ЦСОП и за не повече от 6 астрономически часа месечно за директор на детска градина. Директорът на детската градина замества отсъстващ учител с финансиране от НП „Без свободен час“, след като е изпълнил задължителната си норма преподавателска работа.

Задължението за осигуреност със заместващ учител при отсъствието на титуляра се регламентира в Правилника за вътрешния трудов ред. Контролът по изпълнението на задълженията на заместващия учител се осъществява от директора на училището, ДГ или ЦСОП.

В случаите, в които заместникът на отсъстващия учител не е специалист по съответния учебен предмет, учебните часове се провеждат по теми, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Темите са определени в училищна програма, приета от педагогическия съвет и утвърдена от директора на училището. За провеждане на педагогическите ситуации в ДГ, които не се водят от учители специалисти, се подготвят материали, осигуряващи ефективно педагогическо взаимодействие.

При отсъствие на педагогическия специалист, който осъществява корекционна, терапевтична работа или педагогическа и психологическа подкрепа с децата в ЦСОП, заместващите учители осъществяват дейности, свързани с развитие на интересите, способностите и компетентностите в областта на изкуствата и спорта.

6.2. Описание на дейностите по Модул 3

6.2.1. Средствата по Модул 3 се предоставят за изплащане на допълнително месечно възнаграждение на педагогическите специалисти при спазване на следните условия:

- педагогическите специалисти са провели ОПЕС от дома си и са изпълнили нормата си преподавателска работа за съответния период съгласно утвърденото седмично разписание/програмна система, както и графика за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, когато обучението в ОПЕС е несинхронно;

- при синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти са провели синхронен урок, в който са осъществили синхронно взаимодействие на учениците, отразили са отсъствията, текущото оценяване и са дали обратна връзка за резултатите от обучението;

- при несинхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти са публикували образователни материали съгласно графика за дистанционните учебни часове и са осъществили синхронно взаимодействие с учениците по график, отразили са отсъствията, текущото оценяване и са дали обратна връзка за резултатите от обучението;

- продължителността на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда е осъществено с участието на родителите в съответствие с възрастта на децата и не надвишава 30 минути дневно за дете. Проследени са постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие чрез наблюдение от педагогическите специалисти и обсъждане с родителите;

- за времето, в което педагогическият специалист отсъства от работа и не провежда ОПЕС, допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи се осигуряват на заместващия го педагогически специалист, осъществяващ ОПЕС от вкъщи;

- директорът на училището, детската градина и ЦСОП е осъществил контрол за ефективното изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогическия специалист, който кандидатства за допълнителното трудово възнаграждение;

6.2.2. Средства за допълнително месечно трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи се осигуряват и за директори на училище, ЦСОП, детска градина при спазване на условията по т. 6.2.1. за нормата им преподавателска заетост, както и за изпълнение на управленските им функции от вкъщи чрез средствата на информационните и комуникационни технологии, за което подават декларация по образец;

6.3. Процедури

6.3.1. По Модул 1 и Модул 2

За ползване на отпуск учителят подава заявление до директора на училището/ЦСОП/ДГ. Директорът издава заповед за ползване на отпуск (по образец 51) на основание

цитираните по-горе разпоредби на Глава осма, раздел I от КТ.

За осигуряване на заместването от учител, който има основен трудов договор в същото училище/ ЦСОП/ДГ, директорът издава заповед:

- за възлагане на учебните часове и за изплащане на възнаграждение за реално проведени учебни часове - за учители I - XII клас;
- за възлагане на определен брой астрономически часове за педагогическо взаимодействие и за изплащане на възнаграждение за реалното им провеждане - за учители в III и IV подготвителна възрастова група.

За осигуряване на заместване от външен за училището/ЦСОП/ДГ учител директорът сключва, съобразно конкретния случай, трудов договор в съответствие с изискванията на КТ, договор за извършване на определена работа или друг вид договор.

В заповедта/договора задължително се включват следните реквизити: период на заместване, наименование на възложения учебен предмет, брой учебни часове/брой астрономически часове, източник на финансиране, размер на възнаграждението за един учебен час/астрономически час.

След приключване на задълженията по договора заместващият учител попълва справка-декларация (по образец 2), в която отразява броя на реално взетите учебни часове/астрономически часове от преподавателската работа на отсъстващия учител, определена съгласно утвърдения Списък-образец № 1/Списък-образец № 2/Списък-образец № 3.

Попълнената и подписана от заместващия учител и от директора справка- декларация за взетите часове е неразделна част от заповедта/договора, с която му е възложено заместването.

Държавните и общинските училища, ЦСОП и ДГ заявяват участие в програмата, като от 1-во до 15-о число на м. юли и м. ноември 2021 година директорите на образователните институции, участвали в програмата през съответния период, въвеждат в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) необходимата информация.

Регионалните управления на образованието одобряват въведената от училищата/ЦСОП и детските градини информация от 16-о до 30-о число на м. юли и м. ноември 2021 година.

6.3.2. По Модул 3.

За изплащане на средства по Модул 3 учителят подава заявление до директора на училището/ЦСОП/ДГ, в което посочва броят на часовете с осъществено ОРЕС от вкъщи и декларира, че обучението е проведено при спазване на условията на т. 6.2.1.

Директорът издава заповед за утвърждаване на списъка на педагогическите специалисти, които са провеждали ОРЕС от вкъщи и имат право на допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на учебните часове/астрономически часове от определената норма преподавателска работа за месеца, в които педагогическите специалисти са провели ОРЕС от дома си и полагаемият размер на възнаграждението.

Задължителен реквизит на заповедта е **източникът на финансиране - Модул 3 от НП „Без свободен час“**.

Държавните и общинските училища, ЦСОП и ДГ заявяват участие в Модул 3 от програмата, като от 1-во до 15-о число на м. юли и м. ноември 2021 година директорите на образователните институции, участвали в програмата през съответния период, въвеждат в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) необходимата информация.

Генерираната от Платформата справка съдържа и декларация от директора на училището, ДГ, ЦСОП за осъществен контрол по спазване на условията на т. 6.2.1. в дните с ОРЕС на всеки учител. Същата се подписва и подпечатва от директора и счетоводителя, сканира се и отново се качва в Платформата.

Директорът на училището/ЦСОП/ДГ подава заявление до началника на РУО, в което посочва броя на дните, в които е работил от вкъщи и декларира, че осъществените от него управленски дейности и ОРЕС са проведени при спазване на условията на т. 6.2.2. Началникът на РУО издава заповед за утвърждаване на списъка на директорите, които са изпълнявали управленските си функции и са провели ОРЕС от вкъщи и имат право на допълнително трудово възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на дните по месеци, в които директорите са изпълнявали управленските си функции и са провели ОРЕС от вкъщи и полагаемият размер на възнаграждението. В заповедта задължително се посочва, че източникът на финансиране е Модул 3 от НП „Без свободен час“.

Регионалните управления на образованието одобряват въведената от училищата/ЦСОП и детските градини информация от 16-о до 30-о число на м. юли и м. ноември 2021 година.

Екипът на МОН за управление на Националната програма „Без свободен час“ изготвя обобщена справка по одобрената от РУО информация.

6.3.3. Министерството на образованието и науката и РУО изготвят окончателен отчет за изпълнението на дейностите по Националната програма, който съдържа:

- анализ на изпълнението на програмата съгласно заложените показатели;
- информация от извършения мониторинг;
- предложения за оптимизиране на дейностите и за повишаване ефективността на публичните разходи за образование.

Срок за представяне на окончателните отчети от РУО в МОН - до 31.01.2022 г.

Окончателният отчет на МОН се изготвя до края на месец февруари 2022 г., съдържа информация за извършените разходи и се публикува на интернет страницата на МОН.

6.4. Принципи на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените чрез Платформата документи.

6.4.1. По Модул 1, Модул 2 се финансират реално проведени учебни/астрономически часове от педагогически специалисти, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

6.4.2. По Модул 3 се изплащат средства за реално проведени учебни/астрономически часове в електронна среда от вкъщи от педагогическите специалисти, а за директорите на училища, ЦСОП и детски градини - и за управление на институциите, в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО.

Допълнителното месечното трудово възнаграждение за месеца се изплаща пропорционално на проведените учебни/астрономически часове от разстояние в електронна среда от дома от определената норма преподавателска работа.

6.4.3. Не се допуска финансиране на:

- административни разходи;
- полагаеми възнаграждения при заместване на учител поради отсъствие на основание чл. 162 от КТ за дните след първите три дни от временната неработоспособност (за Модул 1 и Модул 2);
- часовете с осигурено заместване от учители неспециалисти, които надвишават 30% от общия брой часове с осигурено заместване, финансирани от програмата. Процентът се изчислява към 31.10.2021 г. (за Модул 1 и Модул 2).

Когато общата заявена сума превиши осигурените средства по програмата, сумата на одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства.

Установените при мониторинг неправомерно разходени финансови средства, както и неусвоените средства от бенефициентите се възстановяват в срок до 20 дни след края на отчетния период по ред, определен от МОН.

За целите на отчитането и контрола на разходите участващите водят аналитична отчетност, с която разходите по програмата „Без свободен час“ следва да се разграничат от останалите разходи на училището, ДГ, ЦСОП.

6.4.4. По програмата ще се изпълняват дейности по публичност и информиране със средства в размер до 3000 лв.

7. Допустимо максимално финансиране

Всяко училище, ЦСОП и детска градина може да кандидатства по Модул 1 и Модул 2 от Националната програма за средства в размер не повече от 0,6% от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището, ЦСОП и ДГ по утвърдения му бюджет за 2021 г. Кандидатстването на училищата, ЦСОП и ДГ е за реално проведени учебни часове/астрономически часове и/или за занятия в полуинтернатните групи на училищата от учители, които заместват отсъстващи от работа учители през 2021 г. Училищата, ЦСОП и ДГ, на които първостепенният распоредител с бюджет не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,6% от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

По програмата за един учебен/астрономически час на училището, ЦСОП или на ДГ се възстановяват до:

- а) 10.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище и детска градина в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;
- б) 12.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище/детска градина, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в същото училище, на когото се изплащат разходи за транспорт.

Стойностите на лекторските часове са еднакви за учители специалисти и учители неспециалисти, заместващи по програмата.

Когато заместващият учител/педагогически специалист се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на програмата за пълен отработен месец не може да надвишава размера на началната заплата за длъжността „учител“ и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

Всяко училище, ДГ, ЦСОП може да кандидатства по Модул 3 от Програмата за получаване на средства за допълнителни възнаграждения на педагогическите специалисти за

компенсиране на разходите за консумативи за времето на провеждане на ОРЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО за сума в размер на 37 лв., което включва и дължимите осигуровки.

8. Оценяване и финансиране

Средствата за полагаемите се възнаграждения, се предоставят на училищата, ДГ и ЦСОП след всеки отчетен период.

Полагаемите възнаграждения по Модул 1 и Модул 2 за месец ноември и декември 2020 година, които са останали неразплатени към 1 януари 2021 г., се включват в заявките за първия отчетен период за 2021 година. (Отнася се само за училищата/детските градини, участвали в програмата през 2020 година).

Експертната комисия на МОН прави предложение до министъра на образованието и науката за одобряване на финансови средства по бюджетите на училищата, ДГ и ЦСОП, както и отчет до социалните партньори за изпълнение на дейностите по програмата в едномесечен срок след 30 юли и 30 ноември 2021 г.

Одобрените средства за изпълнение на програмата за държавните и общинските училища, ДГ и ЦСОП се предоставят по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по предложение на министъра на образованието и науката.

Списъкът на училищата, ДГ и ЦСОП, за които са одобрени средства по програмата, се публикува на интернет страницата на МОН.

Регионалните управления на образованието заявяват чрез Платформата изразходваните за мониторинг средства през годината до 20-о число на м. ноември 2021 г., като не надвишават предварително сумата, определена според броя на образователните институции, участвали в програмата от съответната област през 2021 година.

В МОН със заповед на министъра на образованието и науката се създава комисия за организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на програмата. Комисията оценява публикуваната от бенефициентите и одобрена от РУО информация в Платформата и предлага на министъра на образованието и науката списък на училищата, ЦСОП и ДГ за финансиране за съответния период.

Не се финансират заявки, които:

- не отговарят на целите и обхвата на програмата;
- не са представени в определения срок.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

9.1. по Модул 1 и Модул 2

9.1.1. Количествени:

- а) брой училища и ЦСОП - 800;
- б) брой детски градини - 80;
- в) брой на проведените учебни часове от заместващите учители в училищата и ЦСОП - 200 000;
- г) брой на проведените астрономически часове от заместващите учители в детските градини - 1000.

9.1.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на образователния процес при отсъствие на титуляра учител;
- в) осигуреност на целодневно педагогическо взаимодействие при отсъствия на титуляра учител;
- г) удовлетвореност на родителите от организацията на образователния процес в училище, ЦСОП и предучилищното образование в детската градина.

9.2. По Модул 3:

9.2.1. Количествени параметри:

- брой педагогически специалисти – 12 000

7.2.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на консумативи за провеждането на непрекъснат образователния процес при условията на ОРЕС;
- в) удовлетвореност на педагогическите специалисти от допълнителното възнаграждение за покриване разходите за консумативи при ОРЕС.

10. МОНИТОРИНГ

При реализацията на дейностите за целите на програмата се осъществява мониторинг от РУО по изпълнението на финансовата, съдържателната и организационната част на дейностите, извършвани от бенефициентите, както и по законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата от бюджета на програмата.

За изпълнение на дейностите и осъществяване на мониторинг по програмата началникът на РУО назначава със заповед комисия.

Началникът на РУО осъществява контрол по изпълнението на програмата в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и функционирането на РУО.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на РУО със заповед дава задължителни предписания на директора на училището, ЦСОП и детската градина и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията.

Мониторингът се осъществява чрез:

- текущи проверки на място;
- проверки на представени документи;
- анкети, срещи, разговори с учители, ръководства на училищата, ЦСОП, ДГ, педагогически съветници и родители.

За резултатите от извършения мониторинг се съставя карта за мониторингово посещение на място (по образец).

За изпълнение на дейностите по програмата и за постигане на целите началникът на РУО изготвя окончателния отчет до МОН.

МОН осъществява мониторинг на изпълнението на дейностите по програмата от бенефициентите и РУО чрез Платформата и при необходимост - на място.

11. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз и друго национално финансиране.

12. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документацията по Национална програма „Без свободен час“ се организира и съхранява съгласно изискванията, регламентирани в Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.