

# МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

## ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА

### РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – МОНТАНА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

#### **I. Приоритетни направления за учебната 2023/2024 година**

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за

всеки конкретен педагогически специалист.

#### **II. Други регионални приоритети в дейността на РУО**

1. Постигане на устойчивост / повишаване на резултатите от национални външни оценявания и ДЗИ на училищно и регионално

ниво

### III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

| №      | Цели/мерки/дейности по:  | Срок за изпълнение                  | Индикатори за изпълнение |                 |                 | Отговорник         | Забележка |
|--------|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------|
|        |  |                                     | Мерна единица (брой, %)  | Текуща стойност | Целева стойност |                    |           |
| 1.     | <b>Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес</b>  |                                     |                          |                 |                 |                    |           |
|        | <i>Цел:</i> Намаляване на дела на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система деца и ученици  |                                     |                          |                 |                 |                    |           |
| 1.1.   | <i>Мярка:</i> Осигуряване на подкрепа на образователните институции за формиране на училищни политики за задържането на децата и учениците в образователния процес   |                                     |                          |                 |                 |                    |           |
|        | <i>Дейности:</i>   |                                     |                          |                 |                 |                    |           |
| 1.1.1. | Провеждане на работна среща с новоназначени директори/заместник-директори по УД за оказване на методическа подкрепа и консултиране при изготвяне на училищните стратегии, програми и документация за учебната 2023/2024 г. и за ефективна организация на училищните екипи. | м. септември 2023 г.                | брой училци              | 7               | 5               | ст. експерт по ОСО |           |
| 1.1.2. | Провеждане на работна среща с директорите на детски градини за изграждане на единна система за образование и грижи в ранна детска възраст  | м. септември - м. октомври 2023 г.  | брой учители             | 0               | 48              | ст. експерт по ПО  |           |
| 1.1.3. | Провеждане на работна среща с директори на ДГ и членове на екипите по обхват за споделяне на добри практики - предприети мерки и политики относно успешно задържане на деца в ДГ   | м. март – м. май 2024 г.            | брой участници           | 0               | 20              | ст. експерт по ПО  |           |
| 1.1.4. | Провеждане на работна среща за оказване на методическа подкрепа с учители по прилагане на педагогическа практика „Утринна приказка” чрез представяне на указания и постигнати резултати от прилагането на модела в детските градини, включени на по-късен етап.            | м. ноември 2023 г. - м. май 2024 г. | брой детски градини      | 10              | 10              | ст. експерт по ПО  |           |

|         |   |  |                             |                     |     |   |   |
|---------|---|--|-----------------------------|---------------------|-----|---|---|
| 1.1.5.  | Проверка на постъпили в РУО – Монтана документи във връзка с формиране на паралелки с изключения от нормативно определения минимален/максимален брой на учениците   | м. септември 2023 г. - м. септември 2024 г.              | н/п                         | н/п                 | н/п | комисии, определени със заповед на началника на РУО | в зависимост от постъпили мотивирани искания от директори на училища и/или от кметове на общини |
| 1.1.6.  | Проверка на постъпили документи и изготвяне на експертни становища за:<br>- обучение на ученици в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма по реда на 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО;<br>- обучение на деца в задължителна предучилищна възраст в самостоятелна организация по реда на чл. 67, ал. 2 от ЗПУО | съгласно сроковете, определени в чл. 21, ал. 4 от ПУФРУО | брой деца и ученици         | 5 ученици<br>0 деца | н/п | експертни комисии към РУО - Монтана                 | в зависимост от постъпилите в РУО – Монтана документи от директори на ДГ и училища              |
| 1.1.7.  | Партньорство с РДСП – Монтана – участие в комисия към Съвет по осиновяване  | веднъж седмично  | брой заседания на комисията | 12                  | н/п | ст. експерт по ПО/ст. експерт за ОНЕ                | в зависимост от насрочените заседания   |
| 1.1.8.  | Партньорство с Районна служба „Изпълнение на наказанията” - участие в Пробационен съвет в района на действие на Районен съд – Монтана   | м. септември 2023 – м. август 2024 г.                    | брой насрочени заседания    | 12                  | н/п | ст. експерт по ОНГОР                                | съгласно насрочените заседания  |
| 1.1.9.  | Извършване на тематична проверка: „Контрол за организацията на самостоятелната форма на обучение и провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план“  | през м. февруари 2024 г. – м. юни 2024 г.                | брой училища                | 0                   | 8   | ст. експерт по ОСО                                  |   |
| 1.1.10. | Извършване на текуща проверка: „Контрол за актуализиране на училищните стратегии съгласно измененията в чл.263 от ЗПУО“   | м. октомври 2023 г. – м. декември                        | брой училища                | 0                   | 2   | ст. експерт по ОСО                                  |   |

|         |   |  |                               |      |      |                          |   |
|---------|---|--|-------------------------------|------|------|--------------------------|---|
|         |   | 2023 г.  |                               |      |      |                          |   |
| 1.1.11. | Извършване на текуща проверка на целодневната организация на учебния ден в начален етап в следните училища  | м. ноември 2023 г. – м. януари 2024 г.                                     | брой училища                  | 3    | 3    | ст. експерт за ОНЕ       | училищата са различни от проверените през учебната 2022/2023 г. |
| 1.1.12. | Извършване на текуща проверка на спазването на изискванията при изпълнението на маршрутните разписания на превозите на пътуващите деца и ученици през учебната 2022/2023 г. с оглед скъсяване на времето за пътуване на децата и учениците и намаляване на тежестта на пътуването и на спазването на изискванията на чл. 19, т. 8 на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи и за извършване на превозите | м. октомври-м. ноември 2023 г.   | брой                          | 5    | 5    | Началник на отдел АПФСИО |   |
| 1.1.13. | Извършване на текуща проверка на организацията на дейностите в училището във връзка с изпълнението на ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти   | м. юни – м. юли 2024 г.  | брой образователни институции | 6    | 6    | Началник на отдел АПФСИО |   |
| 1.1.14. | Координиране на дейностите на общините, училищата и детските градини в област Монтана за сключването на договори с издателствата и за доставката на учебници, учебни помагала и учебни комплекти за учебната 2024/2025 г.   | съгласно график, утвърден със заповед на министъра на образованието и нау- | % образователни институции    | 100% | 100% | Началник на отдел АПФСИО |   |

|        |   |  |                            |                        |                        |   |  |
|--------|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|---|--|
|        |   | ката                                     |                            |                        |                        |   |  |
| 1.2.   | <b>Мярка: Стимулиране на взаимодействието на заинтересованите страни за намаляване на дела на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система деца и ученици</b>   |  |                            |                        |                        |   |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                            |                        |                        |   |  |
| 1.2.1. | Инициране и участие в заседания на Областен координационен център за изпълнение на дейностите по Механизма – чрез представяне на текуща информация, проблеми и необходимост от мерки  | м. септември 2023 г. – м. август 2024 г. | брой проведени заседания   | 1                      | 2                      | ст. експерт по ПрО                                |  |
| 1.2.2. | Провеждане на среща на председателите на екипи за обхват с всички участници в екипите – представяне на указания за подобряване на дейността им  | до 30.09.2023 г.                         | % представители на екипите | 100%                   | 100%                   | Председателите на екипи                           |  |
| 1.2.3. | Координиране на дейностите на образователните институции и ръководителите на другите заинтересовани институции за определяне на участници в екипите за обхват и за организиране на дейностите по механизма чрез официална кореспонденция и създаване на регистър с контактите на членовете на екипите за обхват в област Монтана      | до 15.07.2024 г.                         | н/п                        | н/п                    | н/п                    | ст. експерт по ПрО                                |  |
| 1.3.   | <b>Мярка: Реализиране на ефективен контрол върху присъствието на учениците в учебни занятия</b>   |  |                            |                        |                        |   |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                            |                        |                        |   |  |
| 1.3.1. | Преглед и обобщаване на информация от директорите на училища относно реализиран ежеседмичен контрол за установяване нивото на посещаемост на учебните занятия на учениците, вписването на отсъствията в дневниците на паралелките и задълженията на класните ръководители по отношение на посещаемостта на учениците в учебни часове. | Ежемесечно през учебната година          | % училища                  | 100%                   | 100%                   | Началник на отдел ОМДК<br>Ст. експерти по ОСО     |  |
| 1.3.2. | Проверки за установяване на нивото на посещаемост на учебните занятия на децата/учениците и вписването на отсъствията в дневниците на паралелките – при реализиране на планираните текущи и тематични про-  | 01.10.2023 - 15.06.2024 г.               | брой проверки              | 70 в училища и 13 в ДГ | 50 в училища и 10 в ДГ | Началник на отдел ОМДК<br>Ст. експерти отдел ОМДК |  |

|        |   |   |                |     |     |  |  |
|--------|---|---|----------------|-----|-----|--|--|
|        | верки в ДГ/училище (с карта по образец)   |   |                |     |     |  |  |
| 1.4.   | <b>Мярка: Осигуряване на обучение на ученици, завършили срок/клас/етап на образование в училище на чужда държава</b>  |   |                |     |     |  |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |   |                |     |     |  |  |
| 1.4.1. | Оказване на методическа подкрепа на директорите на училищата по отношение на:<br>- процедурата за признаване на образование от училище на чужда държава и продължаване на образованието в българско училище;<br>- процедура за налагане на санкции на ученици.                              | м. ноември 2023 г.                      | брой участници | 0   | 50  | началник на отдел ОМДК   |  |
| 1.4.2. | Проверки на създадената организация от директора на училището за признаване на завършени класове от I до VI клас  | м. декември 2023 г. – м. януари 2024 г. | брой проверки  | 2   | 2   | началник на отдел ОМДК   |  |
| 1.4.3. | Проверки на създадената организация от директора на училището за продължаване на образованието на ученици след признаване на завършени клас/етап/степен от комисията на РУО-Монтана.  | м. февруари 2024 г. – м. март 2024 г.   | брой проверки  | 0   | 2   | началник на отдел ОМДК   |  |
| 1.5.   | <b>Мярка: Осигуряване на информираност за възможностите за продължаване на образованието след VII клас. Ефективно планиране и реализиране на ДПП за удовлетворяване потребностите на работодателите, предоставяне възможност за избор от учениците, съобразно интересите и желанията им</b> |   |                |     |     |  |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |   |                |     |     |  |  |
| 1.5.1. | Организиране и провеждане на работни срещи с директорите на училища, осъществяващи държавен план-прием в VIII клас, представители на ОА, общини, бизнес партньори и ДБТ. Заседание на комисията по заетостта.   | м. ноември 2023 г. – февруари 2024 г.   | брой събития   | 5   | 5   | ст. експерт по ПОО   |  |
| 1.5.2. | Съгласуване на предложението за държавен план-прием за учебната 2024/2025 година с Комисията по заетостта към областния съвет за регионално развитие.   | м. февруари 2024 г.                     | н/п            | н/п | н/п | Началник на РУО-Монтана, началник отдел ОМДК, ст. експерт по ПОО                   |  |
| 1.5.3. | Панорама на средното образование  | м. март – м. май 2024 г.                | брой събития   | 1   | 1   | ст. експерт по ПОО и ЦПЛР с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране |  |

|        |  |  |              |      |      |                               |  |
|--------|--|--|--------------|------|------|-------------------------------|--|
| 2.1    | <b>Мярка: Създаване на стимулираща среда за учениците за повишаване на образователните резултати</b>   |  |              |      |      |                               |  |
|        | <i>Деятности:</i>  |  |              |      |      |                               |  |
| 2.1.1  | Извършване на текуща проверка на коректността на въведените данни в раздел Учебен план в списък-образец 1 за учебната 2023/2024 година на всички паралелки с професионална подготовка  | м. септември 2023 г. – м. октомври 2024 г. | брой училища | 0    | 20   | ст. експерт за ПОО            |  |
| 2.1.2. | Извършване на текуща проверка на коректността на въведените данни в раздел Учебен план в списък-образец 1 за учебната 2023/2024 година по всички учебни предмети от ООП  | м. септември 2023 г. – м. октомври 2024 г. | брой училища | 0    | 58   | старши експерти от отдел ОМДК |  |
| 2.1.3. | Извършване на текуща проверка на съответствието на отразената Списък-образец 2 информация за образователната институция и организацията на образователния процес за учебната 2023/2024 година с нормативната уредба  | до 15.11.2023 г.                           | брой ДГ      | 2    | 5    | ст. експерт по ПО             |  |
| 2.1.4. | Организиране провеждането на най-малко 3 пробни вътрешни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО през учебната 2023/2024 година, и с формата на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас. | през цялата учебна година                  | % училища    | 100% | 100% | Началник на РУО - Монтана     | съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |
| 2.1.5. | Извършване на текуща проверка: „Спазване на ДОС по образователно направление „Математика“ за придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и спазване прилагането на чл. 56, ал. 2 от ЗПУО“                        | м. декември 2023 г. – м. февруари 2024 г.  | брой училища | 0    | 4    | ст. експерт по ПО             |  |
| 2.1.6. | Извършване на тематична проверка: „Диагностика на готовността за училище на децата от четвърта възраст-  | м. март – м. април 2024 г.                 | брой ДГ      | 0    | 5    | ст. експерт по ПО             |  |

|         |  |  |                |      |                              |                           |  |
|---------|--|--|----------------|------|------------------------------|---------------------------|--|
|         | това група чрез използване на стандартизиран тест“   |  |                |      |                              |                           |  |
| 2.1.7.  | Извършване на тематична проверка: „Прилагане на компетентностния подход в обучението по математика в IV клас“  | м. февруари 2024 г. – м. април 2024 г. | брой учители   | 4    | 3                            | ст. експерт за ОНЕ        |  |
| 2.1.8.  | Извършване на тематична проверка на тема: „Училищна политика за успешно представяне на учениците от X и XII клас на НВО и ДЗИ по български език и литература“  | м. февруари – м. май 2024 г.           | брой училища   | 0    | 4                            | ст. експерт по БЕЛ        |  |
| 2.1.9.  | Извършване на текуща проверка на тема: „Организация на образователно-възпитателния процес по български език и литература в училища с ниски резултати на НВО в VII клас“  | м. октомври 2023 г. – януари 2024 г.   | брой учители   | 0    | 3                            | ст. експерт по БЕЛ        |  |
| 2.1.10. | Извършване на текуща проверка на тема: „Организация на образователно-възпитателния процес по български език и литература в училища с ниски резултати на ДЗИ по БЕЛ в XII клас“   | м. октомври 2023 г. – януари 2024 г.   | брой учители   | 0    | 3                            | ст. експерт по БЕЛ        |  |
| 2.1.11. | Организиране и провеждане на регионален поетичен рецитал на тема: „За него - Живота - направил бих всичко“.  | м. декември 2023 г.                    | брой участници | 65   | съгласно заявки от училищата | ст. експерт по БЕЛ        |  |
| 2.1.12. | Организиране и провеждане на регионален рецитал на тема: „На теб, Българийо свещена...“  | м. март 2024 г.                        | брой участници | 0    | 25                           | ст. експерт по БЕЛ        |  |
| 2.1.13. | Организиране на системен контрол от страна на училищните ръководства на провеждането и отчитането на консултациите с учениците във всички училища  | през цялата учебна година              | % училища      | 100% | 100%                         | Началник на РУО - Монтана | съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |
| 2.1.14. | Организиране на наблюдение и контрол от страна на училищните ръководства на провеждането на часовете по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО и ДЗИ най-малко веднъж месечно - във всички училища | през цялата учебна година              | % училища      | 100% | 100%                         | Началник на РУО - Монтана | съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |



|         |  |                                      |              |   |   |                           |  |
|---------|--|--------------------------------------|--------------|---|---|---------------------------|--|
| 2.1.15. | Споделяне на успешни практики експерти от други области, насочени към постигане на устойчивост/повишаване на резултатите на учениците, вкл. от национални външни оценявания и ДЗИ. Организиране на среща между 3 Регионални управления на образованието.   | м. ноември 2023 г. - м. май 2024 г.  | брой срещи   | 1 | 1 | Началник на РУО - Монтана |  |
| 2.1.16  | Методическа подкрепа – работна среща с директорите на училища, организиращи ЗДИППК   | м. януари - м. февруари 2024 г.      | брой срещи   | 1 | 1 | ст. експерт по ПОО        |  |
| 2.1.17. | Извършване на текуща проверка: Организация и провеждане на ЗДИППК в частта теория и частта практика на професията – в зависимост от вида изпит (дипломен проект, изпитна тема/тест и практически изпит)  | м. май - м. юни 2024 г.              | брой училища | 3 | 3 | ст. експерт по ПОО        |  |
| 2.1.18. | Извършване на тематична проверка: „Организация и провеждане на професионално обучение на ученици, обучавани в професионално направление 622 Градинарство (паркове и градини) включително РПП”  | м. януари 2024 г. – м. април 2024 г. | брой училища | 3 | 3 | ст. експерт по ПОО        |  |
| 2.1.19. | Извършване на текуща проверка: „Организацията и провеждането на Производствена практика в X клас“  | м. юли 2024 г.                       | брой училища | 3 | 3 | ст. експерт по ПОО        |  |
| 2.2.    | <b>Мярка: Създаване на подкрепяща среда за ученици, които срещат трудности в образователния процес чрез допълнителни часове, приобщаване на родителите за съдействие, работа с педагогически специалисти</b>   |                                      |              |   |   |                           |  |
|         | <i>Дейности:</i>   |                                      |              |   |   |                           |  |
| 2.2.1.  | Оказване на методическа подкрепа при прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и конкретно на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование в образователните институции - чрез участие в работни срещи за представяне на добри практики в областта на приобщаващото образование. | м. септември 2023 г. - м. юни 2024 г | брой срещи   | 2 | 2 | ст. експерт по Про        |  |
| 2.2.2.  | Мониторинг на дейностите по изпълнение на проек-   | м. януари                            | брой учи-    | 9 | 9 | съгласно заповеди         |  |

|        |  |  |                          |      |      |                               |  |
|--------|--|--|--------------------------|------|------|-------------------------------|--|
|        | тите за иновации в училищата от област Монтана, включени в Списъка на иновативните училища за учебната 2023/2024 г.  | 2024 г. – м. юни 2024 г. а             | лица                     |      |      | на началника на РУО - Монтана |  |
| 2.2.3. | Реализиране на дейност 5, 6.1 и 6.3 за допълнително обучение на деца/ученици/родители на проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“                | м. септември 2023 – м. ноември 2023 г. | брой ученици             | н/п  | 500  | ТЕОУП-Монтана                 |  |
| 2.2.4. | Извършване на текуща проверка: „Взаимодействие и партньорство на детската градина със семействата на децата“   | м. ноември 2023 г. – м. януари 2024 г. | брой ДГ/училища          | 4    | 4    | ст. експерт по ПО             |  |
| 2.3.   | <b>Мярка: Мотивиране на училищните ръководства и екипи за участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси, в извънкласни дейности, доброволчество</b>               |  |                          |      |      |                               |  |
|        | <i>Дейности:</i>   |  |                          |      |      |                               |  |
| 2.3.1. | Работна среща с учители в начален етап за споделяне на добри практики за подготовка и участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и извънкласни дейности        | м. ноември 2023 г.                     | брой учители             | 0    | 40   | ст. експерт за ОНЕ            |  |
| 2.3.2. | Мотивиране на училищните ръководства за активно участие на учениците в общинските кръгове на олимпиади и в състезания  | през цялата учебна година              | % училища                | 100% | 100% | Началник на РУО - Монтана     | съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |
| 2.3.3. | Съдействие и подкрепа на учителите по математика, информатика и информационни технологии за участие на учениците им в конкурси, състезания и изяви в областта              | м. септември 2023 г. – м. юни 2024 г.  | брой състезания/конкурси | 5    | 5    | ст. експерт по ОСО            |  |
| 2.3.4. | Реализиране на НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“. Мониторинг на дейностите. | м. септември 2023 г. – м. юни 2024 г.  | брой учители             | 4    | 3    | комисия на РУО - Монтана      |  |
| 2.4.   | <b>Мярка: Изграждане на езикова компетентност</b>  |  |                          |      |      |                               |  |
|        | <i>Дейности:</i>   |  |                          |      |      |                               |  |

|        |  |   |   |      |      |   |  |
|--------|--|---|---|------|------|---|--|
| 2.4.1. | Извършване на текуща проверка на тема: „Прилагане на учебната програма по български език и литература в IV клас”   | м. януари 2024 г. - м. февруари 2024 г.               | брой учители  | 3    | 2    | ст. експерт за ОНЕ  |  |
| 2.4.2. | Осъществяване на съвместни инициативи с Регионална библиотека „Гео Милев”, гр. Монтана на тема: „Младежка нощ на литературата”.  | м. октомври 2023г. – м. юни 2024 г.                   | брой участници                                      | 50   | 70   | ст. експерт по БЕЛ  |  |
| 2.5.   | <b>Мярка: Изграждане на предприемаческа компетентност, гражданска, здравна и екологична компетентност и практическа насоченост на обучението</b>   |   |   |      |      |   |  |
|        | <i>Дейности:</i>   |   |   |      |      |   |  |
| 2.5.1. | Тематична проверка: „Изграждане на граждански компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците чрез обучението по гражданско образование във II гимназиален етап“ в следните училища  | януари – май 2024 г.                                  | брой учители  | 0    | 3    | Старши експерт по ОНГОР                                       |  |
| 2.6.   | <b>Мярка: Ресурсно осигуряване на образователния процес, в т.ч. осигурено заместване на отсъстващи учители</b>   |   |   |      |      |   |  |
|        | <i>Дейности:</i>   |   |   |      |      |   |  |
| 2.6.1. | Мониторинг на изпълнението на дейностите по НП „Без свободен час“ на училищно ниво във връзка със създаването на условия за непрекъснато учебен процес в училищата   | м. октомври-м. декември 2023 г.                       | брой образователни институции                       | 16   | 16   | комисия, определена със заповед на началника на РУО – Монтана |  |
| 2.6.2. | Извършване на текуща проверка на спазване на изискванията по чл. 290, ал. 3 и чл. 291 от ЗПУО за публикуването на тримесечни отчети за изпълнението на бюджета в едномесечен срок от изтичането на съответното тримесечие (след представянето на отчета пред общественя съвет и общото събрание) | до един месец след изтичане на съответното тримесечие | всички образователни институции на делегиран бюджет | 100% | 100% | ст. експерт по ИО   |  |
| 2.6.3. | Извършване на текуща проверка на спазването на сроковете за въвеждане на информацията за дейността на образователните институции (Списък-Образец № 1, Списък-Образец № 2 и Списък-Образец № 3) в Модул „Институции“ от НЕИСПУО“  | съгласно сроковете, определени от МОН                 | % образователни институции                          | 100% | 100% | ст. експерт по АИ и ст. експерт по ИО                         |  |

|        |   |   |                            |      |      |  |  |
|--------|---|---|----------------------------|------|------|--|--|
| 2.6.4. | <p>Системна методическа подкрепа и съдействие на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на област Монтана при разработването на списък-образците и при въвеждането на данни в НЕИСПУО чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изпращане на указания и процедури за работа;</li> <li>- разрешаване на казуси в HELPDESK;</li> <li>- разработване и представяне на презентации;</li> <li>- участие в работни срещи и съвещания;</li> <li>- консултации по телефон и приложения за чат;</li> <li>- оказване на техническа помощ чрез софтуер за отдалечен достъп;</li> <li>- оказване на техническа помощ на място в РУО – Монтана.</li> </ul> | целогодишно                               | % образователни институции | 100% | 100% | длъжностни лица съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |  |
| 2.7.   | <b>Мярка: Оказване на целенасочена методическа подкрепа на педагогическите специалисти, насочена към повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес</b>  |   |                            |      |      |  |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |   |                            |      |      |  |  |
| 2.7.1. | Организиране и провеждане на работна среща с учители в начален етап на тема: „Качественият анализ – ключ към повишаване резултатите на учениците“   | м. октомври 2023 г. – м. ноември 2023 г.  | брой учители               | 0    | 40   | ст. експерт за ОНЕ   |  |
| 2.7.2. | Работна присъствена/онлайн среща с новоназначени учители в начален етап и новоназначени учители в групи за целодневна организация в начален етап  | м. октомври 2023 г.                       | брой учители               | 14   | 5    | ст. експерт за ОНЕ   |  |
| 2.7.3. | Методическа подкрепа на новоназначени учители в ГЦОУД в начален етап чрез участие на експерта в учебни часове   | м. октомври 2023 г. – м. февруари 2024 г. | брой учители               | 0    | 2    | ст. експерт за ОНЕ   |  |
| 2.7.4. | Методическа подкрепа на учители в начален етап, преподаващи в класове с ниски образователни резул-  | м. януари 2024 г. – м.                    | брой учители               | 0    | 2    | ст. експерт за ОНЕ   |  |

|        |  |   |                          |     |     |                          |                                       |
|--------|--|---|--------------------------|-----|-----|--------------------------|---------------------------------------|
|        | тати от НВО  | март 2024 г.                            |                          |     |     |                          |                                       |
| 2.7.5. | Методическа подкрепа с учители за споделяне на добър педагогически опит от прилагането на НП „Хубаво е в детската градина“   | м. април – м. май 2024 г.               | брой учители             | 10  | 10  | ст. експерт по ПО        |                                       |
| 2.7.6. | Оказване на методическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти по български език и литература за повишаване уменията и компетентностите при разработване и представяне на урок, с участие на експерта.  | м. октомври – м. декември 2023 г.       | брой учители             | 2   | 2   | ст. експерт по БЕЛ       |                                       |
| 2.7.7. | Работни срещи с учителите по история и цивилизации, география и икономика, философия и гражданско образование от община Лом и община Берковица с цел оказване на методическа подкрепа, чрез споделяне на добри практики при прилагането на дигитализацията в учебния процес. | ноември – декември 2023 г.              | брой                     | 0   | 2   | Старши експерт по ОНГОР  |                                       |
| 2.8.   | <b>Мярка: Стимулиране на съвместни дейности на образователните институции с образователни, културни и обществени организации и институции</b>  |   |                          |     |     |                          |                                       |
|        | <i>Дейности:</i>   |   |                          |     |     |                          |                                       |
| 2.8.1. | Осъществяване на съвместна инициатива с Регионален исторически музей, гр. Монтана на тема: „Трудът, човекът и изкуството“ /иновативен образователен урок в музейна среда/.   | м. януари 2024 г. – м. февруари 2024 г. | брой участници           | 0   | 40  | ст. експерт по БЕЛ       |                                       |
| 2.8.2. | Участие в заседания на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Монтана  | м. септември 2023 г. - м. юни 2024 г.   | брой проведени заседания | 1   | н/п | ст. експерт по Про       | в зависимост от насрочените заседания |
| 2.8.3. | Мониторинг на мобилностите в иновативните училища от областта по НП „Иновации в действие“  | м. март 2024 г. – м. юни 2024 г.        | н/п                      | н/п | н/п | комисия на РУО - Монтана | в зависимост от сключените договори   |
| 2.8.4. | Изпълнение на НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“  | учебна 2023/2024 г.                     | брой училища             | 3   | 2   | старши експерт по ОНГОР  |                                       |
| 2.8.5. | Изпълнение на НП „България – образователни маршрути“ модул 2 „Културните и научни институции като  | учебна 2023/2024                        | брой училища             | 8   |     | старши експерт по ОНГОР  | в зависимост от одобрените от         |

|         |  |   |  |     |     |   |     |
|---------|--|---|--|-----|-----|---|-----|
|         | образователна среда“   | година  |  |     |     |   | МОН |
| 2.9.    | <b>Мярка: Стимулиране на образователните институции за партньорството с бизнеса</b>  |   |  |     |     |   |     |
|         | <i>Деятности:</i>  |   |  |     |     |   |     |
| 2.9.1.  | Организиране на кариерни дни за кариерна ориентация на учениците в различни професии   | учебна<br>2023/2024<br>година                 | брой събития                                 | 0   | 3   | ст. експерт по<br>ПОО и ЦПЛР -<br>Монтана |     |
| 2.9.2.  | Съдействие на училищните ръководства при организиране на посещения във фирми   | учебна<br>2023/2024<br>година                 | брой организирани от РУО – Монтана посещения | 0   | 3   | ст. експерт по<br>ПОО                     |     |
| 2.10.   | <b>Мярка: Създаване на мрежи за сътрудничество и обмен на добри и иновативни практики</b>  |   |  |     |     |   |     |
|         | <i>Деятности:</i>  |   |  |     |     |   |     |
| 2.10.1. | Подготвяне на материали за публикуване на електронната страница на РУО – Монтана и във FB групата „Мисия Образование – Монтана“ за обмяна на практики и добър опит между образователните институции  | м. септември<br>2023 г - м.<br>август 2024 г. | н/п  | н/п | н/п | ст. експерти от<br>отдел ОМДК             |     |
| 2.10.2. | Обогатяване на ресурсите в групата „Учители в начален етап“ от област Монтана в MS Teams – прикачване на всички презентации от проведени присъствени/онлайн работни срещи, открити практики и други.   | м. септември<br>2023 г - м.<br>август 2024 г. | брой презентации                             | н/п | 5   | ст. експерт за<br>ОНЕ                     |     |
| 2.10.3. | Поддържане на създадената онлайн група на учителите по БЕЛ във Viber и обогатяване на електронните ресурси в нея. Споделяне на педагогически опит, свързан с иновативни и ефективни практики за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ. Мотивация и споделяне на информация за участие в квалификационни курсове, с цел надграждане на педагогическите компетенции. | м. септември<br>2023 г. – м.<br>юли 2024 г.   | брой участници                               | 60  | 70  | ст. експерт по<br>БЕЛ                     |     |
| 2.10.4. | Поддържане на Екип от учители по математика, ин-   | м. септември                                  | брой учас-                                   | 60  | 70  | ст. експерт по                            |     |

|         |   |  |                                       |     |     |  |   |
|---------|---|--|---------------------------------------|-----|-----|--|---|
|         | форматика и ИТ в MS Teams и качване на ресурси и ел. съдържание насочено към по-качествено и ефективно обучение по предметите   | 2023 г - м. август 2024 г.               | тници                                 |     |     | ОСО  |   |
| 2.10.5. | Поддържане на създадената онлайн група на учители по ОНГОР в Microsoft Teams и обогатяване на електронните ресурси в нея, обмен на добри практики и провеждане на работни срещи   | м. септември 2023 г - м. юли 2024 г      | брой участници                        | 60  | 70  | ст. експерт по ОНГОР                       |   |
| 2.11.   | <b>Мярка: Стимулиране участието при организация и провеждане на часовете по БДП, състезания и инициативи. Превенция и предотвратяване на ПТП с деца и ученици</b>   |  |                                       |     |     |  |   |
|         | <i>Деятности:</i>   |  |                                       |     |     |  |   |
| 2.11.1  | Координиране на организацията и провеждането на дейности и състезания по БДП  | учебна 2023/2024 година                  | н/п                                   | н/п | н/п | ст. експерт по ПОО                         |   |
| 2.11.2. | Текуща проверка: Организация и провеждане на възпитанието и обучението по БДП в ДГ/училища  | м. октомври 2023 г. - м. юни 2024 г.     | брой ДГ и училища                     | 2   | 2   | ст. експерт по ПОО                         |   |
| 3.      | <b>Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити</b>   |  |                                       |     |     |  |   |
|         | <i>Цел: Стимулиране на образователна справедливост</i>  |  |                                       |     |     |  |   |
| 3.1.    | <b>Мярка: Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование</b>   |  |                                       |     |     |  |   |
|         | <i>Деятности:</i>   |  |                                       |     |     |  |   |
| 3.1.1.  | Формиране на Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от детските градини и училищата в област Монтана (РЕПЛР) към РЦПППО – Монтана и участие в заседанията на екипа                                   | м. септември 2023 г. - м. август 2024 г. | брой заседания                        | 12  | н/п | ст. експерт по ПрО                         | по утвърден от директора на РЦПППО график |
| 3.1.2.  | Организиране и провеждане на информационни кампании, съвместно с помощта на образователните медиатори, сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства | м. ноември 2023 г. – м. април 2024 г.    | брой проведени информационни кампании | 0   | 2   | ст. експерт по ПрО образователни медиатори |   |
| 3.1.3.  | Реализиране на дейности за допълнително обучение на ученици и дейности на медиаторите за работа с родители на ученици по проект „Успех за теб“  | м. ноември 2023 г. - м. юни 2024 г.      | брой училища                          | н/п | н/п | ТЕОУП                                      | съгласно заповед на МОН                   |
| 3.2.    | <b>Мярка: Осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на учениците</b>   |  |                                       |     |     |  |   |

|        |  |  |                 |   |     |                    |  |
|--------|--|--|-----------------|---|-----|--------------------|--|
|        | <i>Деятности:</i>  |  |                 |   |     |                    |  |
| 3.2.1. | Публикуване на електронната страница на РУО – Монтана, секция „Приобщаващо образование“ на добри практики в областта на приобщаващото образование  | м. септември 2023 г. - м. август 2024 г. | брой публикации | създадена рубрика на сайта на РУО - Монтана | н/п | ст. експерт по ПрО |  |
| 3.2.2. | Текуща проверка на тема: „Спазване на изискванията при оценяване на ученици със специални образователни потребности“   | м. януари 2024 г. – м. март 2024 г.      | брой учителища  | 2   | 3   | ст. експерт по ПрО |  |
| 3.2.3. | Организиране и провеждане на Ден на отворените врати в РУО – Монтана със зрелостници от област Монтана с цел тяхното мотивиране за продължаване на образованието във ВУЗ   | м. март 2024 г. – м. април 2024 г.       | брой участници  | 0   | 20  | ст. експерт по ПрО |  |
| 3.2.4. | Провеждане на регионален форум за споделяне на добри практики от реализирани дейности по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“  | м. ноември – м. декември 2023 г.         | брой ДГ/училища | 0   | 5   | ст. експерт по ПО  |  |
| 3.2.5. | Текуща проверка на тема: „Спазване на нормативните изисквания за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в начален етап“   | м. февруари 2024 г. - м. март 2024 г.    | брой учителища  | 0   | 2   | ст. експерт за ОНЕ |  |
| 3.2.6. | Текуща проверка: „Контрол на организирането, провеждането и отчитането на консултациите на учениците съгласно утвърдените графици за консултиране по учебни предмети“  | м. февруари 2024.- м. март 2024 г.       | брой учителища  | 0   | 2   | ст. експерт по ОСО |  |
| 3.3.   | <b>Мярка: Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците</b> (1. Планиране и организиране на работата за допълнителна подкрепа; 2. Реализиране на дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие; 3. Ефективност на работата на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците) |  |                 |   |     |                    |  |
|        | <i>Деятности:</i>  |  |                 |   |     |                    |  |
| 3.3.1. | Извършване на тематична проверка „Деятността на директорите на детските градини за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП“   | м. декември 2023 г. – м. март 2024 г.    | брой ДГ         | 0   | 4   | ст. експерт по ПрО |  |



|        |   |  |                    |     |     |   |  |
|--------|---|--|--------------------|-----|-----|---|--|
| 3.3.2. | Текуща проверка и методическа подкрепа на тема „Организация на учебно-възпитателния процес в Центровете за специална образователна подкрепа в област Монтана“   | м. ноември 2023 г. – м. януари 2024 г.     | брой ЦСОП          | 0   | 2   | ст. експерт по ПрО                        |  |
| 3.3.3. | Участие в координационен съвет по ромското включване към община Монтана   | м. септември 2023 г. – м. август 2024 г.   | брой заседания     | н/п | н/п | ст. експерт по ПрО                        |  |
| 3.4.   | <b>Мярка: Екипна работа при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците</b>   |  |                    |     |     |   |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                    |     |     |   |  |
| 3.4.1. | Организиране и провеждане на работна среща с ЕПЛР на тема „Ефективно взаимодействие между членовете на Екипа за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности в училищата и детските градини.“                 | м. ноември 2023 – м. декември 2023 г.      | брой работни срещи | 0   | 1   | ст. експерт по ПрО, РЦПППО                |  |
| 3.4.2. | Прилагане на утвърдена процедура за осъществяване на ежемесечен контрол относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от училища, в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО   | м. октомври 2023 г. – м. юни 2024 г.       | брой училища       | 17  | н/п | ст. експерт по ПрО                        | в зависимост от постъпилите в РУО - Монтана доклади от директори |
| 3.5.   | <b>Мярка: Стимулиране на образователните институции за превръщането им в място, което е възможно най-ненасилствено и насърчаващо благополучието на децата/учениците</b>   |  |                    |     |     |   |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                    |     |     |   |  |
| 3.5.1. | Извършване на текуща проверка: „Контрол за съответствие между планирани и реализирани дейности свързани със системно взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на ученика и ефективно включване на семейството, като партньор в училищния живот“ | м. ноември 2023 г. - м. юни януари 2024 г. | брой училища       | 2   | 2   | ст. експерт по ОСО                        |  |
| 3.5.2. | Извършване на текуща проверка „Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и учи-   | м. януари 2024 г. – м. април 2024 г.       | брой училища       | 0   | 6   | ст. експерт по ОНГОР и ст. експерт по ОСО |  |

|        |  |  |                                   |     |     |                          |  |
|--------|--|--|-----------------------------------|-----|-----|--------------------------|--|
|        | лицното образование и изградени училищни политики по превенция на тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества“  |  |                                   |     |     |                          |  |
| 3.5.3. | Реализиране на дейности по НП „Хубаво е в детската градина“  | м. октомври 2023 г. – м. май 2024 г.     | брой ДГ                           | 4   | 5   | ст. експерт по ПО        |  |
| 3.5.4. | Реализиране на дейности по НП „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“<br>Модул 1. Подкрепа на децата и учениците за работата в ЦПЛР<br>Модул 2. Училище без агресия за сигурна училищна среда | до 31.12.2023 г.<br>до 30.06.2024 г.     | брой образователни институции     | 1   | 2   | ст. експерт по ОСО       |  |
| 3.6.   | <b>Мярка: Подкрепа и информиране на ученици при завършване на основно образование</b>  |  |                                   |     |     |                          |  |
|        | <b>Дейности:</b>   |  |                                   |     |     |                          |  |
| 3.6.1. | Консултиране и насочване на ученици с хронични заболявания и със СОП за продължаване на образованието и обучението им в гимназиален етап (VIII клас)   | м. февруари 2024 г. - м. юни 2024 г.     | брой насочени ученици             | 43  | н/п | ст. експерт по ПОО       |  |
| 3.6.2. | Координиране, организирането и участие в родителски срещи с ученици и родители на ученици от VI и/или VII клас. Кариерно ориентиране.  | учебна 2023/2024 година                  | брой събития                      | н/п | н/п | ст. експерт по ПОО       |  |
| 3.6.3. | Популяризиране на добри практики в системата на професионалното образование  | учебна 2023/2024 година                  | брой събития                      | н/п | н/п | ст. експерт по ПОО       |  |
| 4.     | <b>Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес</b>  |  |                                   |     |     |                          |  |
|        | <b>Цел: Стимулиране за адекватно и балансирано използване на информационно-технологични ресурси в образователния процес</b>  |  |                                   |     |     |                          |  |
| 4.1.   | <b>Мярка: Осигуряване и прилагане на информационно-технологични ресурси в образователния процес</b>  |  |                                   |     |     |                          |  |
|        | <b>Дейности:</b>   |  |                                   |     |     |                          |  |
| 4.1.1. | Реализиране на дейностите по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“   | м. септември 2023 г. – м. август 2024 г. | брой одобрени учители по дейности | н/п | н/п | комисия на РУО - Монтана |  |
| 4.1.2. | Текуща проверка „Методическа подкрепа и контрол на прилагането на новата учебна програма по КМИТ в VII клас“.  | м. ноември 2023 г. – м. януари 2024      | брой учители                      | 0   | 3   | ст. експерт по ОСО       |  |

|        |   |  |                            |    |      |                      |  |
|--------|---|--|----------------------------|----|------|----------------------|--|
|        |   | г.                                       |                            |    |      |                      |  |
| 4.2.   | <b>Мярка: Стимулиране на прилагането на иновативни подходи, техники, технологии и методи и придобиване на STEM-умения</b>   |  |                            |    |      |                      |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                            |    |      |                      |  |
| 4.2.1. | Организиране и провеждане на открита педагогическа практика и методическа среща присъствено/онлайн в начален етап на тема: „Дигиталните технологии в основата на мотивацията на учениците.“ | м. февруари 2024 г. – м. април 2024 г.   | брой учители               | 15 | 15   | ст. експерт за ОНЕ   |  |
| 4.2.2. | Провеждане на открита практика за споделяне на добър педагогически опит от прилагане на иновативни подходи и технологии при педагогическото взаимодействие в детската градина.              | м. януари – м. февруари 2024 г.          | брой учители               | 0  | 10   | ст. експерт по ПО    |  |
| 4.2.3. | Текуща проверка на тема: „Използване на интерактивни методи и междупредметни връзки в образователния процес по история и цивилизации в прогимназиален етап“ в следните училища              | ноември 2023 - март 2024 г.              | брой училища               | 0  | 4    | ст. експерт по ОНГОР |  |
| 4.2.4. | Организиране и провеждане на регионален форум на иновативните училища за споделяне на добри практики  | м. март 2024 г. – м. юли 2024 г.         | брой училища               | 9  | 9    | ст. експерт по ОСО   |  |
| 4.3.   | <b>Мярка: Повишаване техническата грамотност на учителите за работа с аудиовизуалната техника и прилагане на интерактивни методи на преподаване</b>   |  |                            |    |      |                      |  |
|        | <i>Деятности:</i>   |  |                            |    |      |                      |  |
| 4.3.1. | Открита педагогическа практика по български език и литература, свързана с използването на дигитални компетентности в проектно – базираното обучение и внедряване на аудиовизуална техника.  | м. март - м. юни 2024 г.                 | брой практики/брой учители | 0  | 2/10 | ст. експерт по БЕЛ   |  |
| 4.3.2. | Работна среща с учители в начален етап на тема: „Дигиталната раница – ресурси, възможности и прилагане“   | м. ноември 2023 г. – м. февруари 2024 г. | брой учители               | 0  | 40   | ст. експерт за ОНЕ   |  |
| 4.3.3. | Организиране и провеждане на конференция с учители по математика, информатика и ИТ в V-XII клас на тема: „Добри училищни практики за преподаване с използване на технологиите и при ОРЕС“   | м. февруари 2024 г. – април 2024 г.      | брой учители               | 50 | 50   | ст. експерт по ОСО   |  |
| 4.3.4. | Споделяне на добри практики при организиране на   | м. ноември                               | брой сре-                  | 1  | 3    | ст. експерт по       |  |

|        |   |  |                      |       |  |       |  |  |
|--------|---|--|----------------------|-------|--|-------|--|--|
|        | образователно-възпитателния процес по професионална подготовка – използване и създаването на учебни ресурси.  | 2023 г. – м. април 2024 г.               | щи                   |       |  |       | ПОО  |  |
| 5.     | Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист  |  |                      |       |  |       |  |  |
|        | <b>Цел: Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти</b>  |  |                      |       |  |       |  |  |
| 5.1.   | <b>Мярка: Осигуряване на квалификационната дейност в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегиите за развитие на образователните институции</b>   |  |                      |       |  |       |  |  |
|        | <i>Дейности:</i>  |  |                      |       |  |       |  |  |
| 5.1.1. | Организиране на училищните ръководства да извършват ефективен контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищна квалификация, насочена към подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ, за учителите, преподаващи български език и литература и математика.   | през цялата учебна година                | % училища            | 100%  |  | 100%  | Началник на РУО - Монтана                        | съгласно заповед на началника на РУО - Монтана |
| 5.1.2. | Създаване на инструментариум за обратна връзка с образователните институции за необходимостта от повишаване на квалификацията - анкети/ въпросници  | м. октомври 2023 г.                      | брой инструментариум | 0     |  | 1     | Началник на отдел ОМДК ст. експерт от отдел ОМДК |  |
| 5.1.3. | Провеждане проучвания сред педагогическите специалисти в системата на предучилищното и училищното образование   | м. ноември 2023 г. – м. декември 2023 г. | % училища и ДГ       | 0     |  | 100%  | Началник на отдел ОМДК ст. експерт от отдел ОМДК |  |
| 5.1.4. | Провеждане на работни съвещания/онлайн видеовръзки с директори на училища и с учители от училищата в област Монтана с акценти:<br>- анализ на дейностите през учебната 2022/2023 г. и насоки и акценти през учебната 2023/2024 г.<br>- сравнителен анализ на резултатите от НВО и ДЗИ на училищата от региона спрямо националните резултати и мерки за повишаване на резултатите от НВО и | м. септември 2023 г.                     | брой участници       | 100 % |  | 100 % | Началник на отдел ОМДК ст. експерт от отдел ОМДК |  |

|         |  |  |                        |  |  |                      |  |
|---------|--|--|------------------------|--|--|----------------------|--|
|         | ДЗИ за учебната 2022/2023 г.   |  |                        |  |  |                      |  |
| 5.1.5.  | Провеждане на работни съвещания/онлайн видеоръзки с директори на училища с групи за задължително предучилищно образование и ДГ, с учители в ДГ и училищата от област Монтана с акценти:<br>- анализ на дейностите през учебната 2022/2023 г. и насоки и акценти през учебната 2023/2024 г. | м. септември 2023 г. – м. октомври 2023 г. | брой директори/учители | 100%                                       | 100%                                       | ст. експерт по ПО    |  |
| 5.1.6.  | Организиране на две обучения с учители по БЕЛ и математика за повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците в прогимназиален етап по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2023.   | м. октомври 2023 г.                        | брой обучения          | 0  | 2  | ст. експерт по ОНГОР |  |
| 5.1.7.  | Реализиране на дейностите по Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“   | съгласно сроковете на програмата           | брой обучения          | всички обучения в квотата на РУО - Монтана | всички обучения в квотата на РУО - Монтана | ст. експерт по ОНГОР |  |
| 5.1.8.  | Извършване на текуща проверка: Контрол на изготвените планове за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, основания за планираните квалификационни дейности   | м. март 2024 г. - м. април 2024 г.         | брой училища           | 2  | 2  | ст. експерт по ОСО   |  |
| 5.1.9.  | Организация и провеждане на заключително събитие по проект „Образование за утрешния ден“ и популяризиране на платформата „Дигитална раница“  | м. декември 2023 г.                        | брой учители           | 0  | 60   | ТЕОУП - Монтана      |  |
| 5.1.10. | Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители по професионална подготовка  | учебна 2023/2024 година                    | брой учители           | 3  | 3  | ст. експерт по ПОО   |  |
| 5.1.11. | Оказване на методическа подкрепа на новоназначени директори на училища с ПОО   | учебна 2023/2024 година                    | брой директори         | 0  | 1  | ст. експерт по ПОО   |  |
| 5.1.12. | Работна среща с председатели на комисии по БДП   | септември-октомври                         | брой срещи             | 1  | 1  | ст. експерт по ПОО   |  |

|         |   |                                    |                |   |    |                         |  |
|---------|---|------------------------------------|----------------|---|----|-------------------------|--|
|         |   | 2023 г.                            |                |   |    |                         |  |
| 5.1.13. | Работна среща с учители по ПОО - анализ на дейностите през учебната 2022/2023 г. и насоки и акценти през учебната 2023/2024 г.  | септември-октомври 2023 г.         | брой срещи     | 1 | 1  | ст. експерт по ПОО      |  |
| 5.1.14. | Работна среща с директори на училища, осъществяващи ПОО - анализ на дейностите през учебната 2022/2023 г. и насоки и акценти през учебната 2023/2024 г.   | септември-октомври 2023 г.         | брой срещи     | 1 | 1  | ст. експерт по ПОО      |  |
| 5.2.    | <b>Мярка: Организиране на споделянето на добри педагогически практики за повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес</b>  |                                    |                |   |    |                         |  |
|         | <i>Дейности:</i>  |                                    |                |   |    |                         |  |
| 5.2.1.  | Организиране и провеждане на Регионален форум за споделяне на добри педагогически практики в начален етап   | м. март 2024 г. – м. април 2024 г. | брой събития   | 0 | 1  | ст. експерт за ОНЕ      |  |
| 5.2.2.  | Провеждане на открита практика по ОН „Български език и литература“ за споделяне на добър педагогически опит от прилагане на ДОС за придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.                         | м. февруари – м. април 2024 г.     | брой учители   | 0 | 10 | ст. експерт по ПО       |  |
| 5.2.3.  | Организиране и провеждане на работна среща с учителите по БЕЛ от училища, отчели ниски резултати на НВО в VII и X клас за учебната 2022/2023 година, с цел оказване на методическа подкрепа и споделяне на добри практики за повишаване знанията и компетентностите на учениците. | м. ноември 2023 г.                 | брой участници | 0 | 15 | ст. експерт по БЕЛ      |  |
| 5.2.4.  | Провеждане на открита практика в VI клас в I ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Монтана на тема: „Прилагане на игровия подход в обучението по география и икономика в прогимназиален етап“.  | м. януари 2024 г.                  | брой учители   | 0 | 8  | Старши експерт по ОНГОР |  |

|        |  |   |              |    |    |                         |   |
|--------|--|---|--------------|----|----|-------------------------|---|
| 5.2.5. | Провеждане на открита практика с ученици от I гимназиален етап във ФСГ „Васил Левски“, гр. Монтана на тема: „Компетентностния подход в обучението по история и цивилизации в гимназиален етап.“                                    | м. април 2024 г                             | брой учители | 0  | 8  | старши експерт по ОНГОР |   |
| 5.2.6. | Организация и провеждане на изнесена работна среща с учители по ФВС за споделяне на добри практики в обучението по предмета, участието на ученици в етапите на Ученически игри и изготвяне на училищни проекти по ПМС № 46/2000 г. | м. януари 2024 г. – м. февруари 2024 г.     | брой учители | 0  | 50 | ст. експерт по ОСО      |   |
| 5.2.7. | Семинар за обмен на добри педагогически практики между училища, осъществяващи ПОО от областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Търговище (домакин Ловеч)  | м. ноември 2023 г. - м. април 2024 г.       | брой събития | 1  | 1  | ст. експерт по ПОО      |   |
| 5.2.8. | Провеждане на срещи-разговори с представители на фирми за привличане на партньори в дуалното обучение  | м. септември 2023 г. - м. септември 2024 г. | брой срещи   | 10 | 5  | ст. експерт по ПОО      | В зависимост от необходимостта при планиране и реализиране на дуално обучение |
| 5.2.9. | Провеждане на открита практика по ИТ - профилирана подготовка в XII клас в ПМПГ “Св. Климент Охридски“, гр. Монтана  | м. декември 2023 г. – м. януари 2024 г.     | брой учители | 0  | 5  | ст. експерт по ОСО      |   |