



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№ РД-05-469

Монтана, 07.09.2023 г.

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 3, ал. 2, т. 58 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието (ПУФРУО) и във връзка с чл. 5, ал. 4 от ПУФРУО,

УТВЪРЖДАВАМ

Процедура за обявяване на свободни работни места и за подбор и назначаване на работници и сужители по трудово правоотношение в РУО – Монтана, както следва:

1. Овакантени или новоразкрити работни места се обявяват в Дирекция „Бюро по труда и“ на РУО – Монтана от гл. специалист ЧР, а при отсъствие - от началника на отдел АПФСНО.

2. Свободните работни места се обявяват непосредствено след подаване на заявление за прекратяване на трудовото правоотношение по лицето, заемащо съответната длъжност.

3. Сроктът за подаване на документи за кандидатстване за заемането на длъжността се определя в зависимост от конкретните условия при овакантиането на длъжността, както и в зависимост от спецификата на работата за съответната длъжност.

4. Заявленията на кандидатите се регистрират при постъпването им (вкл. по електронен път) в електронната деловодна система и заедно с приложените документи се предават на гл. специалист ЧР за съхранение до избора на кандидат.

5. Изборът на кандидат се извършва по преценка на началника на РУО – Монтана и на началника на отдел АПФСНО в зависимост от придобития професионален опит, като и по други критерии, специфични за съответната длъжност.

6. Подборът се извършва чрез преглед на предоставените документи и чрез интервю. Интервюто с избраните по представените документи кандидати се провежда в срок не по-късно от 5 работни дни след подбора по документи.

7. Резултатът по подбора се съобщава на кандидатите не по-късно от 1 ден след избора на кандидат. Неизбраните кандидати могат да получат документите, които да представили при кандидатстването без заявлението за заемането на длъжността.

8. С избраното лице се сключва трудов договор със срок на изпитване ако лицето постъпва за първи път на тази длъжност в РУО – Монтана.

С настоящата заповед да се запознаят определените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Биляна Харалампиева – началник на отдел АПФСИО в РУО – Монтана.

7.9.2023 г.

X *Трайка Трайкова*

ТРАЙКА ТРАЙКОВА
НАЧАЛНИК НА РУО - МОНТАНА
Signed by: Trayka Todorova Traykova

